



ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS - 800928
Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2018/2019
TIPO: Obligatoria
DEPARTAMENTO/S: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
CRÉDITOS ECTS: 6 CRÉDITOS
CURSO: 1º GRADO (GRUPO B TARDE)
CUATRIMESTRE: 1º
PROFESOR: INMACULADA VELLÓSILLO GONZÁLEZ Despacho Decanato (Secretaría Académica). Teléfono: 91.3946673. Correo electrónico: ivellosillo@ucm.es . Horario tutorías: lunes 17 a 18,30 horas. Martes: 9,30 a 14 horas

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocerla importancia de la dimensión social y educativa de la biblioteca.2. Aplica criterios de selección, adquisición y eliminación de documentos que permitan mantener colecciones significativas en las bibliotecas.3. Define y aplica métodos y técnicas para ordenar, conservar y difundir información disponible en cualquier soporte.4. Identifica las necesidades de los usuarios de cada biblioteca en particular.5. Organiza los servicios que respondan a esas necesidades.6. Aplica los recursos tecnológicos adecuados a los servicios bibliotecarios.7. Diseña estrategias para orientar y formar en el uso de la información.8. Desarrolla proyectos y actividades de cooperación con otras bibliotecas e instituciones
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
Descripción y objetivos de la asignatura: <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender las funciones y la proyección social de la biblioteca como unidad de información y dentro del contexto de las instituciones documentales.▪ Conocer la organización general y funcionamiento de una biblioteca y las nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria.▪ Aplicar de forma flexible las nociones generales de organización, funcionamiento y gestión de la biblioteca a diversas situaciones y contextos.▪ Planificar y desarrollar iniciativas y actuaciones en situaciones reales.



Programa:

Tema 1. ¿Para qué, cuándo, dónde...las bibliotecas? La biblioteca en el contexto de las instituciones documentales. Concepto de biblioteca: características, funciones, clasificación, evolución.

Tema 2. Orden, estructura, disposición...para difundir y utilizar. La organización de colecciones y fondos documentales: tipología de fondos, formación de la colección inicial, gestión y desarrollo (selección, adquisición, expurgo, tratamiento técnico), ordenación, difusión, conservación y evaluación de las colecciones.

Tema 3. ¿Dónde está la gente? Los usuarios en las bibliotecas: estudios de usuarios, tipología, formación, comunicación con los usuarios.

Tema 4. ¿Y qué les ofrecemos? Los servicios bibliotecarios: lectura en sala, préstamo, información y referencia. Extensión bibliotecaria, extensión cultural, fomento de la lectura.

Tema 5. ¿Y las tecnologías, dónde están, qué lugar ocupan en la biblioteca?. Servicios en el contexto tecnológico: sitios web, repositorios digitales, servicios a través de redes sociales

Tema 6. Hace falta un 'dónde', un espacio en el que discurrir. El edificio de la biblioteca (instalaciones, espacios, equipamiento, señalización).

Tema 7. Pero, ¿quién está al cargo, a quién pregunto? El personal en la biblioteca: características, funciones, organización del trabajo, formación, asociacionismo, deontología profesional.

Tema 8. ¿Y cómo encajar todo este engranaje y hacer que funcione? Gestión de recursos bibliotecarios: planificación, organización, dirección, evaluación, marketing de servicios, gestión económica.

Tema 9. Variedad, diversidad. Tipología bibliotecaria: Bibliotecas Nacionales, Públicas, Universitarias, Escolares, Especializadas y Especiales

Tema 10. ¿Y qué tenemos en nuestro país? Organización bibliotecaria española. Sistema español de bibliotecas. Sistemas bibliotecarios de las Comunidades Autónomas.

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

El programa que se ofrece al estudiante para lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

- Clases Expositivas. *Muestra, por parte del profesor, de una síntesis de los conceptos principales y los puntos de vista de cada tema.*
- Clases Prácticas. *Aplicación a situaciones reales de los conceptos teóricos estudiados*
- Grupos de Discusión. *Argumentación y exposición de distintos puntos de vista sobre los distintos temas en pequeño grupo, con debate sobre ellos y exposición de conclusiones en gran grupo.*
- Trabajo no presencial del estudiante. *Búsquedas de información, análisis, desarrollo y elaboración de temas.*
- Tutorías. *Resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento del trabajo individual del alumno.*

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación:

- Prácticas evaluables (30 %). Criterios de evaluación: Adecuación de la organización, detalle y exposición del planteamiento de cada práctica, así como de los recursos consultados.



- Examen al final del cuatrimestre (70%).
Criterios de evaluación: Adecuación de las respuestas a los contenidos teóricos expuestos en la asignatura.

Para superar la asignatura es necesario aprobar todas y cada una de las pruebas. Para superar cada prueba es necesario alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

- CARAVIA, S. (2009): *La Biblioteca y su organización*. Gijón: Trea
- CARRIÓN GÚTIEZ, M. (2000): *Manual de bibliotecas*. Salamanca (etc.): Fundación Germán Sánchez Ruipérez (etc.)
- CERMENO MARTORELL, L. (2010). *Valorar y seleccionar documentos: qué es y cómo se hace*. Gijón, Asturias: Trea
- DÍAZ CARRERA, C. (2012). *La biblioteca digital*. Gijón: Trea.
- FERNÁNDEZ y FERNÁNDEZ-CUESTA, P. (2005). *Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en Biblioteconomía*. Gijón: Trea
- FUENTES ROMERO, Juan José (2012) *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco
- GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. (2002): *Gestión de bibliotecas*. Murcia: ICE Universidad Disponible
http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf
(Consulta: 04-09-2017)
- GÓMEZ-HERNÁNDEZ, José-Antonio, SAORÍN PÉREZ, Tomás. (2001)
La información y las bibliotecas en la cultura de masas. Valencia: Biblioteca Valenciana. Disponible en línea: <http://eprints.rclis.org/6781/> (Consulta: 04-09-2017)
- HERRERA MORILLAS, J.L. y PÉREZ PULIDO, M. (2006) *Introducción a la Biblioteconomía. Manual del alumno universitario*. Badajoz: Abecedario
- LOZANO DÍAZ, Roser (2006) *La biblioteca pública del siglo XXI : atendiendo clientes, movilizandopersonas*. Gijón: Trea
- MAGÁN WALSH, J.A.(coord.) (2002): *Temas de biblioteconomía universitaria y general*. Madrid: Editorial Complutense
- MAGÁN WALSH, J.A.(coord.) (2004): *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid: Editorial Complutense
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. (2004). *Diccionario de Bibliología y ciencias afines*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- MERLO VEGA, J.A. (2009) *Información y referencia en entornos digitales. Servicios bibliotecarios de referencia*. Murcia: Editum
- ORERA ORERA, M.L. (2005). *La biblioteca universitaria*. Madrid: Síntesis
- ORERA ORERA, M.L. (coord.) (2002): *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis
- PÉREZ PULIDO, M. y HERRERA MORILLAS, J.L. (2005) *Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía*. Buenos Aires: Alfagrama
- RIAZA CHAPARRO, M. (2014). *Innovación en bibliotecas*. Barcelona: Editorial UOC
- SOLIMINE, G. (2010). *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama